

Министерство сельского хозяйства РФ  
Мичуринский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**  
**ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности»**

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Брянск, 2022

ББК 74.57

Р 13

**Согласована:**

Зав. библиотекой

\_\_\_\_\_ Ильютенко С. Н.

11.05.2022 г.

**Рассмотрена и  
рекомендована:**

ЦМК  
общепрофессиональных  
дисциплин

Протокол № 9  
от 11.05.2022 г.

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Савелькина Н.А.

**Утверждаю:**

Зам. директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Панаскина Л.А.

11.05.2022 г.

Р13

Р

рабочая программа дисциплины ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности» / Сост. Е. П. Филонова. - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2022. – 16 с.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация-разработчик: Мичуринский филиал  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Филонова Е. П., 2022  
© Мичуринский филиал  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	4
2. Структура и содержание дисциплины .....	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках рабочей программы дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК 6.1.-6.4.</b> <b>ОК 01.-07.</b> <b>ОК 09.</b> <b>ОК 10.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- У3 оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</li> <li>- 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- 33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- 35 организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- 38 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- 39 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- 310 право социальной защиты граждан;</li> <li>- 311 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- 312 виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- 313 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>50</b>
<b>В том числе во взаимодействии с преподавателем:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	42
практические занятия	6
Из них в форме практической подготовки	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент рабочей программы, результаты обучения (освоенные умения и знания)
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в	<b>2</b>	<b>У1 31-33, 36</b>

	подготовке специалистов.		
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1 31-33, 36</b>
	Понятие и виды экономических отношений. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10.  У1-У3 31 35 36</b>
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Право собственности. Определение правомочий собственника.		
	Понятие юридического лица его признаки. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	Несостоятельность (банкротство).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации. (Подготовка сообщений, подготовка мультимедийных презентаций).			
<b>Тема 1.3 Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31-34</b>
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Составление искового	<b>1</b>	

	заявления		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3 31-34</b>
	Понятие трудового права. Источники трудового права.		
	Основания возникновения и прекращения трудового правоотношения.		
	Субъекты трудового правоотношения.		
<b>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У4  31-34  39</b>
	Понятие занятости. Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	Права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Составление профессионального резюме	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4. ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ОК 10. У1-У3  31-34  38</b>
	Понятие трудового договора его виды.		
	Порядок заключения трудового договора.		
	Оформление на работу. Оформление документов при приеме на работу.		
	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника		
	<b>Тематика практических занятий</b>		

	<b>Практическое занятие</b> Составление трудового договора	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4.</b> <b>ОК 1.- ОК 7.</b> <b>ОК 9. ОК 10.</b>  <b>У1-У3</b>  <b>31-34</b> <b>37</b>
	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы.		
	Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска.		
<b>Тема 2.5</b> <b>Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4.</b> <b>ОК 1.- ОК 7.</b> <b>ОК 9. ОК 10.</b> <b>У1</b> <b>34</b>
	Понятие и значение зарплаты. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.		
<b>Тема 2.6</b> <b>Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4.</b> <b>ОК 1.- ОК 7.</b> <b>ОК 9. ОК 10.</b> <b>У1-У3</b>  <b>31, 32</b> <b>311</b>
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность		
	Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
<b>Тема 2.7</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4.</b> <b>ОК 1.- ОК 7.</b> <b>ОК 9. ОК 10.</b> <b>У1-У3</b>  <b>31-34</b> <b>311</b>
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	1	

	<b>Практическое занятие</b> Материальная ответственность	1	
<b>Тема 2.8</b> <b>Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4.</b> <b>ОК 1.- ОК 7.</b> <b>ОК 9. ОК 10.</b> <b>У1-У3</b> <b>31</b> <b>313</b>
	Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров.		
<b>Тема 2.9</b> <b>Социальное</b> <b>положение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4.</b> <b>ОК 1.- ОК 7.</b> <b>ОК 9. ОК 10.</b> <b>У1-У3</b> <b>31, 37, 310</b>
	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
<b>Раздел 3.</b> <b>Административное</b> <b>право</b>		2	
<b>Тема 3.1</b> <b>Административные</b> <b>правонарушения и</b> <b>административная</b> <b>ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	<b>ПК 6.1.-ПК 6.4.</b> <b>ОК 1.- ОК 7.</b> <b>ОК 9. ОК 10.</b> <b>У1-У3</b>  <b>31</b>  <b>312</b>
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности.		
	Административные правонарушения. Понятие и виды административных наказаний.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	1	
	<b>Практическое занятие</b> Административная ответственность. Административное наказание.	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>ПК 6.1.-6.4.</b> <b>ОК 01.-07.</b> <b>ОК 09.</b> <b>ОК 10.</b> <b>У 1-3</b> <b>3 1-13</b>
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет общепрофессиональных дисциплин № 16**

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, ноутбук ASUS K50AF с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер (бесплатное\свободно распространяемое); экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey; мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP , 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D)нормативно-правовые документы, схемы, презентации, видеофильмы, учебно-методический комплекс «Правовые основы профессиональной деятельности».

**Учебно-методическое обеспечение:** учебно-методический комплекс дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», включающий методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации по преподаванию дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные источники (ОИ):**

1. Грибов, В.Д., Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-406-09880-6. — URL:<https://book.ru/book/94390> — Текст : электронный.

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613>

### 3.2.2. Дополнительные источники (ДИ):

1. Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-5266-8. — URL:<https://book.ru/book/943377> — Текст : электронный.

2. Матвеев, Р.Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL:<https://book.ru/book/941153> — Текст : электронный.

3. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489739> .

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями от 01.07.2020.

5. Трудовой кодекс российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (ред.от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.03.2022)

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (ред. от 16.04.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.04.2022)

### 3.2.3. Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: [\\Mf-server\Consultant](http://Mf-server/Consultant). – Дата обращения: 20.03.2022. – Заглавие с экрана.

2. "ВСЕ О ПРАВЕ" - Информационно-образовательный юридический портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/news//>. – Дата обращения: 21.03.22. – Заглавие с экрана.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, тестирования, устных опросов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и др.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<b>Умения:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Оценка результатов деятельности студентов при тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на ДЗ
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и	Оценка результатов деятельности студентов при тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения

трудовым законодательством;	практических заданий на ДЗ
оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка результатов деятельности студентов при тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на ДЗ
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
организационно-правовые формы юридических лиц;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
право социальной защиты граждан;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на ДЗ

### **Критерии оценок:**

Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям

Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.

Точность оценки, самооценки выполнения

Соответствие требованиям инструкций, регламентов

Рациональность действий и т.д.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих компетенций.

## Технологии формирования общих компетенций

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>